



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Genesys Rules Authoring Tool Help

Relevé des accès

Relevé des accès

L'onglet **Relevé des accès** vous permet d'afficher l'historique de chaque règle et de connaître ainsi la date et le nom du responsable de la mise à jour ou du déploiement, par exemple.

Cet onglet répertorie les règles qui existent pour l'ensemble sélectionné, ou pour le contexte métier (nœud) sélectionné, en fonction de l'endroit où vous y accédez. Il affiche l'historique de la règle actuellement sélectionnée.

Vous pouvez sélectionner le menu déroulant **ID/Nom de règle** pour sélectionner une autre règle. Vous pouvez afficher l'historique de chaque règle, ce qui inclut les différentes versions qui ont été enregistrées, ainsi que les actions, conditions, paramètres et commentaires configurés.

Si une révision particulière d'une règle a été enregistrée comme faisant partie d'un instantané, le nom d'instantané apparaît dans la colonne **Dernier nom d'instantané**. Ceci vous permet de déterminer le contenu de la règle lorsque l'instantané a été pris. Vous pouvez filtrer la liste des versions de règle par **Dernier nom d'instantané**, par **Action (Créé, Modifié, etc.)** et en fonction du nom d'utilisateur de la personne qui a effectué les modifications (**Pris par**). Vous pouvez trier le contenu de la liste en cliquant sur le nom d'une colonne et en affichant les résultats par ordre croissant ou décroissant.

Vous pouvez exporter l'historique de la règle dans un fichier (format de feuille de calcul). Sélectionnez la règle dans la liste et cliquez ensuite sur **Exporter l'historique de la règle**. Vous pouvez soit ouvrir le fichier créé, soit l'enregistrer.

Vous pouvez restaurer une ancienne version d'une règle donnée. Pour ce faire, sélectionnez la version de votre choix, puis cliquez sur **Restaurer**. L'opération de restauration a pour effet de créer une nouvelle version de la règle dont le contenu est identique à celui de l'ancienne version sélectionnée. Les versions d'origine et l'historique d'audit sont conservés. L'option Restaurer permet également de rétablir une règle précédemment supprimée. Pour ce faire, sélectionnez **l'ID/le nom de la règle** dans le menu déroulant, puis restaurez la version supprimée.