This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Agents Help

## Vue Non souhaité pour l'attribution des offres

4/19/2025

# Vue Non souhaité pour l'attribution des offres

Cette fenêtre apparaît lorsque vous cliquez sur l'onglet **Non souhaité** dans le volet d'attribution des offres.

Utilisez la vue Non souhaité afin de réordonner les offres pour les plannings qui ne vous intéressent pas.

## Classement de vos offres

Vos offres sont déjà classées lors que vous atteignez cet affichage, cette opération a été effectuée lorsque vous avez cliqué sur Ajouter à non souhaité dans la fenêtre d'attribution des offres. Votre offre la moins souhaitée est classée numéro 1.

1. Sélectionnez le numéro dans la case de la colonne Offre et entrez un autre numéro.

> **Important**
> Si vous modifiez le rang de l'une de vos offres et cliquez sur **Appliquer**, les offres restantes sont renumérotées en conséquence.

2. Cliquez sur **Appliquer** pour appliquer la modification ou sur **Annuler** pour l'abandonner.

Réitérez l'opération autant que nécessaire pour ordonner les offres comme vous le souhaitez.

## Suppression des postes de la vue Non souhaité

Pour supprimer un ou plusieurs postes de la vue Non souhaité :

1. Cochez la case dans la colonne la plus à droite de chaque poste que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur **Supprimer** pour déplacer le(s) poste(s) sélectionné(s) vers la vue Tout et définissez le classement de l'offre sur `0`.

   Vous pouvez également cliquer sur **Souhaité** pour déplacer le(s) poste(s) sélectionné(s) vers la vue Souhaité.