



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Agents Help

Consultation de mes réponses aux propositions d'autres agents

Consultation de mes réponses aux propositions d'autres agents

La fenêtre Mes réponses permet d'effectuer les opérations suivantes :

- Consulter vos réponses aux propositions d'échange d'autres agents.
- Consulter l'état des propositions auxquelles vous avez répondu.
- Annuler une réponse en attente, si vous changez d'avis.

La fenêtre comporte des **sélecteurs de date** standards et un tableau de propositions et réponses, dont les commandes générales sont décrites dans la rubrique **Fonctions communes aux fenêtres des échanges**.

A propos du tableau de propositions et réponses



Le tableau affiche toutes vos réponses aux propositions dont la première date est comprise dans la semaine sélectionnée. Elles sont triées selon la première date de chaque proposition.

La colonne Nom de l'agent affiche l'agent qui a émis chaque proposition initiale.

- Cliquez sur le lien d'un agent dans la colonne **Nom de l'agent** si vous voulez afficher sa **fenêtre contextuelle Détails du planning**.

Affichage de l'état des échanges et annulation de réponses

La colonne Etat indique l'état en cours de chaque paire proposition d'échange/réponse. Lorsqu'une réponse présente certains états, vous pouvez utiliser la colonne Action pour l'annuler :

Etat :	Signification :	Actions pouvant être entreprises :
Accepté	Vous avez accepté cette proposition personnelle ou avez répondu à cette proposition communautaire. Votre réponse attend la décision de l'agent demandeur.	Cliquez sur  Annuler pour annuler votre réponse.
En cours d'examen	Vous avez accepté cette proposition et, si requis, l'agent demandeur a approuvé votre réponse. L'échange n'a toutefois pas pu être approuvé automatiquement. Il attend donc	Cliquez sur  Annuler pour annuler votre réponse.

Etat :	Signification :	Actions pouvant être entreprises :
	l'approbation d'un superviseur.	
Confirmé	Vous et l'agent demandeur avez accepté la proposition et l'échange a été approuvé automatiquement ou par un superviseur. L'échange est exécuté.	Aucun
Refusé	Votre réponse a été refusée par l'agent demandeur ou un superviseur. L'échange n'aura pas lieu.	Aucun
Annulé	Votre réponse a été annulée : vous l'avez annulée explicitement, l'autre agent a annulé la proposition initiale ou WFM Web a annulé l'échange automatiquement en raison de modifications apportées à votre planning ou à celui de l'autre agent. L'échange n'aura pas lieu.	Aucun
Expiré	La proposition n'a pas été approuvée avant le premier jour inclus dans l'échange. L'échange n'aura pas lieu.	Aucun

Lorsque vous annulez une réponse, la fenêtre **Commentaires de l'échange** s'ouvre si votre administrateur système a activé la fonction Commentaires. Elle permet d'ajouter un commentaire et d'exécuter l'action en cliquant sur Soumettre.

Pour plus d'informations sur les exigences d'approbation d'un échange, voir la rubrique **Présentation des échanges**.