



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Ajout de commentaires dans une prévision

Ajout de commentaires dans une prévision

La fenêtre **Commentaires** permet d'ajouter des commentaires dans un scénario de prévision. Par exemple, vous pouvez souhaiter ajouter un commentaire après avoir apporté manuellement des modifications dans un scénario, afin de garder une trace de ces modifications.

Vous pouvez ajouter des commentaires uniquement pour une activité, et non pour un site. Une activité de **scénario de prévision** peut contenir plusieurs commentaires, y compris un nouveau commentaire pour chaque jour.

Voir les sections ci-après :

- [Ajout de commentaires dans un scénario de prévision.](#)
- [Modification des commentaires existants.](#)
- [Suppression des commentaires existants.](#)

Ajout de commentaires dans un scénario de prévision

1. Cliquez sur le bouton **Commentaires** dans la barre d'outils de la **vue de scénario de prévision**.
2. Dans la fenêtre **Commentaires** qui s'affiche, cliquez sur **Nouveau** dans la zone supérieure droite. L'étiquette du volet inférieur devient **Nouveau commentaire**.
3. Réglez la date du **commentaire** à l'aide des **sélecteurs de date**. La date de début de la prévision s'affiche par défaut.

Conseil

Vous ne pouvez pas sélectionner de date en dehors de la plage de dates du scénario de prévision. Si vous essayez de formuler plus d'un commentaire par date, un message d'erreur vous invite à sélectionner une autre date ou à modifier (ou supprimer) le commentaire existant pour cette date.

4. Saisissez vos commentaires dans la grande zone de texte en bas à gauche.
5. Cliquez sur **Appliquer** pour ajouter votre commentaire dans la liste supérieure ou sur **Annuler** pour le supprimer.
6. Apportez toutes les autres modifications désirées dans cette fenêtre et effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer toutes les modifications et fermer la fenêtre **Commentaires**.
 - Cliquez sur **Fermer** pour ignorer toutes les modifications et fermer la fenêtre **Commentaires**.

La vue Scénario de prévision précédente réapparaît. Vos nouveaux commentaires sont désormais joints au scénario.

Modification des commentaires existants

1. Cliquez sur le bouton **Commentaires** dans la barre d'outils de la **Vue de scénario de prévision**. La fenêtre **Commentaires** apparaît. La section supérieure de la fenêtre répertorie les commentaires entrés précédemment.
2. Cliquez sur un commentaire existant pour le sélectionner. Le texte du commentaire s'affiche dans la grande zone de texte en bas à gauche.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Modifiez le texte du commentaire dans la grande zone de texte.
5. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications ou sur **Annuler** pour les ignorer.
6. Apportez toutes les autres modifications désirées dans cette fenêtre, puis effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer toutes les modifications et fermer la fenêtre **Commentaires**.
 - Cliquez sur **Fermer** pour ignorer toutes les modifications et fermer la fenêtre **Commentaires**.

La vue Scénario de prévision précédente réapparaît.

Suppression des commentaires existants

1. Cliquez sur le bouton **Commentaires** dans la barre d'outils de la **Vue de scénario de prévision**. La fenêtre **Commentaires** apparaît. La section supérieure de la fenêtre répertorie les commentaires entrés précédemment.
2. Cliquez sur un commentaire existant pour le sélectionner. Le texte du commentaire s'affiche dans la grande zone de texte en bas à gauche.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

Important

Le commentaire est immédiatement supprimé. Il n'y a aucune demande de confirmation.

4. Apportez toutes les autres modifications désirées dans cette fenêtre, puis effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer toutes les modifications et fermer la fenêtre **Commentaires**.

- Cliquez sur **Fermer** pour ignorer toutes les modifications et fermer la fenêtre **Commentaires**.
La vue Scénario de prévision précédente réapparaît.