



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

## Workforce Management Web for Supervisors Help

[Rapports sur le calendrier](#)

# Rapports sur le calendrier

Les rapports sur le calendrier répertorient les congés ou assimilés, les jours de repos, les postes, les modèles de rotation, les disponibilités, les heures de travail, les exceptions et les préférences. (Pour une liste exhaustive de tous les rapports de WFM, voir la [Liste des rapports](#).)

Les rapports sur le calendrier sont les suivants :

- [Rapport sur les congés ou assimilés](#)
- [Rapport sur le solde des congés ou assimilés](#)
- [Rapport sur les éléments du calendrier](#)
- [Rapport de gestion des congés](#)

Pour créer un rapport, cliquez sur le lien du rapport en question (au-dessus) et suivez les étapes.

## Restrictions liées à la sécurité

Vous pouvez afficher ou imprimer des rapports uniquement pour les sites pour lesquels vous disposez d'un accès sécuritaire.

## Restrictions concernant les dates

Pour les rapports dont l'assistant comporte un écran sur les **plages de dates** :

- Si vous sélectionnez une granularité hebdomadaire ou mensuelle, les sélecteurs des **dates de début** et de **fin** peuvent être limités à certains jours (au jour de début et au jour de fin de la semaine ou au premier jour et au dernier jour du mois sélectionné).
- Si vous entrez des dates qui ne respectent pas ces limites et que vous cliquez sur **Suivant**, vous obtenez un message d'erreur vous invitant à modifier votre sélection.
- Si vous sélectionnez la granularité Dans la journée, le sélecteur de date **de fin** est désactivé.