



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

IMW : Sélection d'agents

IMW : Sélection d'agents

Pour compléter la page **Sélectionner des agents** dans l'**assistant Insertion multiple** (IMW, Insert Multiple Wizard) :

1. Sélectionnez une combinaison d'**agents**.
Vous pouvez sélectionner des agents issus de différentes équipes ou sélectionner des équipes entières ou tout le site. Seuls les objets sélectionnés la dernière fois que vous avez cliqué sur **Obtenir les données** sont disponibles.
2. Si vous le souhaitez, sélectionnez **Insérer uniquement en l'absence d'erreurs** et/ou **Afficher les avertissements**.

Si vous cochez la case **Insérer uniquement en l'absence d'erreurs**, lorsque vous essayez d'enregistrer de nouveaux éléments, WFM Web n'en insèrera aucun si le serveur renvoie des erreurs de validation de plannings.

Si vous cochez la case **Afficher les avertissements**, WFM Web affiche des avertissements de validation de plannings qui auraient été générés si les éléments avaient été insérés dans les plannings des agents.

Conseil

en cas d'erreurs de validation de plannings, WFM Web n'insère aucune modification effectuée dans le planning.

3. Si vous modifiez le **planning principal** et si vous disposez de l'autorisation de sécurité **Approuver les modifications**, vous pouvez cocher la case **Valider automatiquement les éléments insérés** pour que les modifications soient immédiatement insérées dans le **planning principal**. Si vous ne disposez pas des autorisations de sécurité nécessaires, cette case est décochée et désactivée. Dans ce cas, toutes les insertions sont en attente ; elles doivent être revues et approuvées avant de prendre effet dans le **planning principal**.

Si vous modifiez un scénario de planning, vous avez la possibilité de cocher la case **Valider automatiquement les éléments insérés**. Si la case est cochée, les modifications sont validées dans le scénario de planning. Sinon, les modifications passent en mode **Attente**. Elles peuvent être validées ou vous pouvez revenir en arrière en utilisant l'**assistant Validation/Retour en arrière multiple**. Les modifications en attente d'un scénario de planning ne sont pas transférées au **planning principal** quand le scénario est publié.

4. Cliquez sur **Suivant** pour ouvrir la page **Sélectionner les dates**.
Cliquez sur **Annuler** si vous voulez fermer l'assistant sans enregistrer votre sélection.