



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

IMW : Sélectionner le type d'état

IMW : Sélectionner le type d'état

Pour compléter la page **Sélectionner le type d'état** dans l'**assistant Insertion multiple** (IMW, Insert Multiple Wizard) :

1. Sélectionnez le **type d'état** à insérer.
Si vous avez sélectionné des agents de plusieurs sites dans la page **Sélectionner des agents**, seuls les types suivants sont disponibles : **Jour de repos**, **Exception**, **Congé ou assimilé**, **Heure identifiée** et **Ensemble de travail**.
2. Cliquez sur **Terminer** ou **Suivant** (pour passer à la page suivante).
3. Le bouton activé dépend de l'état sélectionné :
 - *Bouton*— **Terminer**Activé si vous sélectionnez Jour de repos. Cliquez dessus pour insérer un jour de repos aux dates sélectionnées pour les agents sélectionnés et fermer l'assistant.
 - *Bouton*— **Suivant**Activé si vous sélectionnez tout autre état. Cliquez dessus pour ouvrir la page de l'assistant approprié et sélectionner les **pauses, repas, exceptions, congés ou assimilés, postes, heures identifiées** ou **ensembles de travail**.
4. Pour revoir ou modifier les entrées effectuées sur la page **Sélectionner des dates**, cliquez sur **Précédent**.
Vous pouvez également cliquer sur **Annuler** pour fermer l'assistant sans enregistrer votre sélection.