



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Fenêtre Nettoyer le planning principal

Fenêtre Nettoyer le planning principal

La fenêtre **Nettoyer le planning principal** permet de supprimer des informations du **planning principal** pour les dates et agents sélectionnés. Vous devez bénéficier de l'autorisation de sécurité pour **nettoyer le planning principal**.

Avertissement

Cette fonction supprime toutes les données enregistrées précédemment pour la plage de dates et les agents sélectionnés. Genesys vous conseille de ne pas utiliser la fonction de nettoyage du planning principal, sauf en cas de force majeure. Si vous supprimez des données du planning principal, il est également conseillé d'extraire, en premier lieu, les données dans un scénario de planning (à l'aide de l'**assistant Publication de planning**) et/ou de faire une copie de sauvegarde de la base de données WFM Database.

Pour supprimer des informations du **planning principal** :

1. Dans la section **Effacer les dates**, sélectionnez la plage de dates pour laquelle vous souhaitez supprimer des données.
Vous pouvez entrer la **date de début** et la **date de fin** ou utiliser les flèches Haut et Bas pour modifier les dates affichées. Vous pouvez également **ouvrir le calendrier contextuel**  pour afficher un **calendrier mensuel** permettant d'atteindre d'autres dates.
2. Dans la liste **Agents**, sélectionnez les agents dont vous voulez supprimer les informations de planning. Vous pouvez développer les ensembles métier pour en afficher les sites et développer ces derniers pour afficher leurs équipes et leurs agents. Vous pouvez sélectionner n'importe quel nombre d'agents. (par défaut, aucun agent n'est sélectionné).
3. Cliquez sur **Terminer** pour supprimer les informations spécifiées du **planning principal**. (ou cliquez sur **Annuler** pour fermer la fenêtre sans modifier le **planning principal**).

Lorsque le nettoyage commence, la barre de progression affiche des informations complémentaires entre parenthèses :

- Nombre d'agents sélectionnés
- Nombre d'équipes sélectionnées pour un site spécifique

Si un astérisque (*) s'affiche à la place d'un chiffre, cela signifie que tous les agents ou les équipes sous le site ont été sélectionné(e)s.