

# **GENESYS**<sup>®</sup>

This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

### Workforce Management Web for Supervisors Help

Fenêtre du superviseur

4/17/2025

## Fenêtre du superviseur

Les volets dans WFM Web for Supervisors affichent certaines associations des commandes illustrées ci-dessous, en fonction des sélections effectuées dans le volet Objet. Pour plus d'informations, reportez-vous à Obtenir les données dans le tableau ci-dessous.

Boutons génériques	Les boutons suivants apparaissent dans le coin supérieur droit de chaque fenêtre WFM Web :
	Accueil affiche la vue Accueil, qui présente une liste de toutes les options du menu Affichage, organisées par onglet.
Star Star Star Star Star Star Star Star	Rafraîchir s'applique à la vue actuelle.
Bouton A propos	<b>A propos</b> affiche des informations sur le copyright et sur la version actuelle.
Bouton Déconnexion	<b>Déconnexion</b> ferme WFM Web, sans demander de confirmation s'il n'y a pas de modifications à enregistrer.
	<b>Nouvelle page</b> affiche une nouvelle page Web de WFM Web. La vue par défaut est Accueil.
Bouton Aide	Aide générale affiche la rubrique Présentation de l'aide de WFM Web.
	Aide contextuelle affiche la rubrique actuelle de l'aide de WFM Web.
٩	Le <i>champ Rechercher</i> ' permet d'entrer des critères de recherche pour retrouver rapidement l'objet qui vous intéresse. Les critères que vous entrez dépendent du volet que vous avez ouvert.
<	Les <b>commandes de pagination</b> permettent de passer aux pages précédentes et suivantes ou de sauter au début ou à la fin de la liste en cliquant sur le bouton (flèche) approprié dans la vue. Pour passer d'une page à l'autre, vous pouvez utiliser les touches <b>Flèche haut</b> , <b>Flèche bas</b> , <b>Page</b> <b>précédente</b> et <b>Page Suivante</b> du clavier.
Modules	Cliquez pour ouvrir chaque module de WFM : Configuration, Règles, Calendrier, Prévision, Planning, Echanges, Performances, Conformité et Rapports.
Navigation fil d'Ariane	WFM for Supervisors utilise le même type de navigation par "fil d'Ariane" que celui qui existe dans les répertoires de Windows 7 et en haut de certaines fenêtres de navigateur Web. Cliquez sur un lien dans cet écran pour choisir une option dans un menu déroulant et effectuer une sélection dans cette branche du module actuellement sélectionné. Par exemple, la succession de choix suivante dans

	le fil d'Ariane affiche un scénario de planning spécifique pour la date actuellement sélectionnée : Accueil > Planning > Scénarios > Q4-2010 > Q4-2010 Intra-day
Menu Edition (Copier, Couper, Coller, Recherche	Chacune de ces commandes s'active lorsqu'elle est applicable à l'objet actuellement sélectionné.
Menu Actions	Choisissez parmi une liste de commandes spécifiques à la vue en cours. Le contenu de ce menu change selon le module et la vue dans lesquels vous vous trouvez et correspond aux icônes de commande apparaissant dans la barre d'outils.
Barre d'outils Actions	Ces boutons correspondent aux commandes du menu <b>Actions</b> . Placez le pointeur de la souris sur un bouton de la barre d'outils pour faire apparaître une infobulle indiquant le nom du bouton.
	Ce volet offre différents schémas d'affichage, selon l'onglet et l'élément de menu actuellement sélectionnés : Onglets : arborescences d'éléments spécifiques au module dans des onglets séparés Une arborescence : Ensembles métiers (EM) > Sites Une arborescence : EM > Sites > Activités Arborescence supérieure : EM > Sites > Equipes > Agents Arborescence inférieure : EM > Activités multisite > Groupes d'activités > Sites > Activités Important Lorsqu'il y a deux arborescences, le fait de séléctione des éléments deux lune des deux
Volet Objets	<ul> <li>sélectionner des éléments dans l'une des deux déclenche une sélection automatique des éléments correspondants dans l'autre arborescence.</li> <li>Au niveau du site, vous verrez peut-être dans l'arborescence une équipe intitulée <aucun>. Ce nœud affiche tous les agents assignés au site, mais pas à une équipe. Si tous les agents du site sont attribués à une équipe, l'équipe <aucun> est vide. Les seules exceptions se produisent lorsque Scénarios est sélectionné ou lors de l'utilisation des modules Configuration ou Rapports.</aucun></aucun></li> <li>Cliquer sur un objet dans une arborescence (ou sur sa commande Développer/Réduire) affiche le contenu de l'objet en dessous de celui-ci, légèrement décalé vers la droite. Une fois l'objet souhaité affiché, double-cliquez dessus (ou cliquez dessus puis sur Obtenir les données) pour ouvrir la vue sélectionnée pour cet objet.</li> <li>Lorsque l'arborescence Objets affiche des cases à cocher, vous pouvez généralement sélectionner/désélectionner plusieurs objets en sélectionnant () ou désélectionnant () leur case à cocher, respectivement. Certaines vues n'affichent pas de cases à cocher ; dans ce cas, vous pouvez sélectionner plusieurs objets en cliquant sur le groupe d'objets tout en maintenant la touche MAJ ou CTRL enfoncée. Toutefois, certaines vues et fenêtres ne permettent de sélectionner qu'un seul objet.</li> </ul>
Commandes Développer/Réduire	Lorsque vous voyez l'icône 🖻 dans une

	arborescence ou une autre commande, vous pouvez cliquer dessus pour afficher une vue développée du contenu ou des informations de l'élément adjacent. L'icône a indique un élément développé. Cliquez une fois dessus pour réduire l'affichage du contenu de l'élément et voir plus d'éléments parallèles.
Volet de travail (ou volet Données)	Le volet droit de la fenêtre affiche des données et des commandes correspondant au module et à la vue sélectionnés. Certaines vues affichent des graphiques avec une légende explicative en dessous.
Boutons Action	Les boutons d'action au niveau des vues dans le volet de travail fournissent des commandes spécifiques à certaines vues (par exemple, Appliquer ou Annuler). Le bouton <b>Obtenir les données</b> , lorsqu'il apparaît dans la partie inférieure gauche de l'arborescence Objets, permet d'actualiser l'affichage avec les données actuelles de la base de données.
	Tous les modules n'utilisent pas le bouton <b>Obtenir les données</b> . En l'absence de bouton <b>Obtenir les données</b> , la vue s'actualise automatiquement avec les nouvelles données chaque fois que vous changez votre sélection de date ou d'objet.
Barre d'état	La barre d'état (tout en bas de la fenêtre) affiche des messages concernant l'état actuel de WFM Web. (Dans certaines vues, elle affiche le dernier message d'avertissement ou d'erreur généré.)

#### Récupération de listes d'éléments dans les segments

Les listes d'éléments ou objets (**Agents**, **Postes**, **Profils**, **Activités**, **Etats de planning**, **Contrats** et **Modèles de rotation**) dans un volet s'affichent sous la forme de segments ou de pages séquentielles. Lorsque les données récupérées sont volumineuses, la liste des éléments du volet est affichée en plus petits segments séquentiels, à raison de 50 éléments par page. Cela limite le nombre d'éléments récupérés de WFM à la fois, ce qui permet de conserver des performances optimales lors de la récupération des données. Voir Commandes de pagination.

#### Modification de la taille de la police dans le navigateur

Il existe deux manières de modifier la taille de la police dans le navigateur :

 Sur le clavier, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée et faites défiler la taille vers le haut ou le bas pour en choisir une plus grande ou plus petite.
 Cette méthode permet de modifier la taille de la police des fils d'Ariane et des modules ajoutés dans WFM Web for Supervisors, parmi lesquels : Modèles de rotation, Contrats, Organisation, Groupes d'états de planning, Postes et Activités.

 Sélectionnez A propos des > Paramètres et faites glisser le curseur de taille du texte pour ajuster le texte.

Cette méthode permet de changer la taille de la police de tous les modules à l'exception des nouveaux modules (voir la liste ci-dessus).

#### Personnalisation des vues de tableaux

De nombreuses vues de WFM Web incluent dans leurs écrans des tableaux. Vous pouvez généralement personnaliser l'affichage de ces tableaux selon l'une ou l'autre des méthodes suivantes, voire les deux :

Redimensionner les colonnes	Dans la ligne des en-têtes du tableau, placez le pointeur de la souris sur le séparateur entre deux en-têtes de colonnes. Lorsque le pointeur se transforme en une flèche à deux pointes, cliquez sur le séparateur de colonne et faites-le glisser pour ajuster la largeur des colonnes.
Trier par colonne	Dans certains tableaux, vous pouvez trier les données selon l'une des colonnes affichées. Spécifiez la colonne en cliquant sur son en-tête. Vous pouvez modifier l'ordre de tri en cliquant de nouveau sur l'en-tête. Une pointe de flèche vers le haut dans l'en-tête indique un ordre croissant. Une pointe de flèche vers le bas indique un ordre décroissant.

Si la colonne Agent est spécifiée comme clé de tri, dans l'ordre croissant, elle sera intitulée : Agent