



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Rapport sur la couverture du planning hebdomadaire

Rapport sur la couverture du planning hebdomadaire

Pour créer un rapport sur la couverture du planning hebdomadaire :

1. Dans l'onglet **Rapports**, sélectionnez **Rapports sur les plannings** dans le menu Vues.
2. Sélectionnez **Couverture du planning hebdomadaire** dans la liste du volet Objets.
Le premier écran de l'assistant Rapports, **En tête**, s'affiche.
3. Facultatif : Pour créer un en-tête sur le rapport, sélectionnez **Afficher l'en-tête** et entrez le texte dans la zone de texte.
Facultatif : pour exporter le rapport dans un fichier dont les valeurs sont séparées par des virgules, cochez la case **Créer un rapport compatible avec le format .csv** (puis, lorsque le rapport est créé, sélectionnez **Actions** > **Enregistrer sous** et sélectionnez **Séparé par des virgules** comme format du rapport). N'utilisez pas Workforce Management (WFM) pour imprimer les rapports que vous créez au format ".csv" car le résultat pourrait être tronqué. Pour imprimer correctement le fichier, utilisez pour l'ouvrir un programme qui prend en charge le format .csv, puis imprimez-le.
4. Cliquez sur **Suivant**.
5. Sur l'écran des **scénarios**, sélectionnez un scénario de planning ou le planning principal. Cliquez ensuite sur **Suivant**.
Cet écran n'est pas visible si le rapport est créé dans le planificateur de rapports, parce que les données du rapport sont extraites de la prévision principale.
6. Dans l'écran **Plage de dates** :
 - a. **Sélectionnez** une date de début et une date de fin dans le volet **Plage de données**.
 - b. Sélectionnez **Afficher la dotation en personnel requise** ou **Dotation en personnel calculée** dans le volet **Options**.
 - c. Sélectionnez une option : **Activité**, **Site**, **Activité multisite** ou **Ensemble métier** dans la liste déroulante du volet **Cible**.
 - d. Cliquez sur **Suivant**.
7. Affichez les totaux de dotation en personnel en équivalents temps plein (ETP) ou en heures-homme dans ce rapport en sélectionnant le mode dans l'assistant Rapports. Sélectionnez le mode en activant ou en désactivant l'option **Afficher les totaux de dotation en personnel en heures-homme au lieu d'ETP**. La valeur par défaut de cette option est identique aux paramètres décrits dans [Changement de l'affichage de la dotation en personnel d'ETP vers heures-homme](#).
8. Sur l'écran **Données**, sélectionnez les cibles à inclure dans le rapport.
L'arborescence de cette page affiche les activités, les sites, les activités multisite ou les ensembles métier (selon votre sélection sur l'écran Cible). Si vous avez sélectionné une cible autre qu'Ensemble métier, les ensembles métier de l'arborescence se développent pour afficher leur contenu. Vous pouvez effectuer des sélections multiples.
9. Cliquez sur **Terminer**.
Le rapport s'affiche dans le [Visualisateur de rapports](#).

Explication du rapport de couverture sur les plannings hebdomadaires

Site [en-tête]	Nom et fuseau horaire de l'ensemble métier ou du site.
Activité ou Site [en-tête]	Nom de l'activité ou du site dont les informations apparaissent dans le tableau.
Période (dates) [en-tête]	Période totale couverte par le rapport.
Intervalle de temps	Données affichées intervalle par intervalle.
Jours	Colonnes pour chaque jour de la semaine.
Calculé/Requis	Dotation en personnel calculée ou requise par intervalle de temps. (Ces colonnes s'affichent si vous avez sélectionné Afficher la dotation en personnel requise et/ou Dotation en personnel calculée dans l'assistant Rapports.)
Planifié	Nombre effectif d'agents planifiés pour cette activité et cet intervalle de temps.
Différence	Différence entre les dotations en personnel calculée/requise et planifiée.
Total d'heures [ligne]	Nombre total d'heures-hommes ETP pour chaque jour.

Conseil

Lorsque la prévision pour une activité est manquante, la valeur par défaut pour les heures payées par jour (paramètre utilisé pour les calculs ETP) est 1 heure.