



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

MSW : Sélectionner les participants

MSW : Sélectionner les participants

Pour compléter l'écran **Participants** dans l'**assistant Planificateur de réunions** (MSW) :

1. Sélectionnez une combinaison d'**agents**.

Si vous créez une nouvelle réunion, vous pouvez sélectionner des agents individuels issus de différents sites ou équipes, ou sélectionner des équipes entières ou des sites entiers. Cependant, vous ne pouvez les sélectionner que dans l'ensemble métier pour lequel vous avez affiché les vues **Dans la journée** ou **Hebdomadaire**.

Conseil

Si vous utilisez une réunion existante, la liste des participants est en lecture seule.

2. Cliquez sur **Suivant** pour passer à l'écran suivant de l'assistant.