



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors Help

NFW : Paramètres généraux

# NFW : Paramètres généraux

L'écran Paramètres généraux de l'assistant Nouvelle prévision (NFW, New Forecast Wizard) permet de définir le nom, les dates et d'autres informations de base pour une nouvelle prévision.

1. Dans la zone de texte **Nom**, entrez un nom pour le scénario de prévision.
2. Si vous souhaitez baser ce scénario sur un scénario existant, sélectionnez le scénario existant (ou la prévision principale) dans la liste déroulante **Basé sur**. Dans le cas contraire, utilisez la valeur **Aucun** pour créer un scénario sans numéros de prévision. Vous pouvez alors utiliser l'[assistant Elaboration de volumes](#) pour alimenter la prévision.

Baser votre nouveau scénario sur un scénario existant permet d'élaborer aisément des prévisions avec des paramètres fréquemment utilisés. L'assistant prend les dates et les activités du scénario source et les applique au nouveau scénario. Vous pouvez ensuite modifier ces paramètres.

3. Dans les zones de texte **Date de début** et **Date de fin**, entrez les dates de début et de fin du scénario. Vous pouvez entrer les valeurs directement dans chaque zone de texte, utiliser les flèches Haut et Bas pour modifier les dates affichées ou cliquer sur le bouton à droite pour faire apparaître un calendrier.

## Conseil

La plage de dates du scénario ne peut pas excéder deux ans.

4. Si vous souhaitez alimenter le nouveau scénario avec des données du scénario source (**Basé sur**), cochez la case **Copier les données**.  
Si vous n'avez pas sélectionné de valeur dans la liste déroulante **Basé sur**, cette case est désactivée.
5. Si vous souhaitez que ce scénario soit disponible pour les autres utilisateurs WFM, sélectionnez **Partagé**.
6. Si vous le souhaitez, utilisez la zone de texte **Commentaires** pour entrer des commentaires sur le scénario.
7. Cliquez sur **Suivant** pour passer à l'écran suivant.