



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

NSSW : Ajouter des profils

NSSW : Ajouter des profils

Pour compléter le dernier écran de l'**assistant Nouveau scénario de planning** (NSSW, New Schedule Scenario Wizard), **Ajouter des profils** :

1. Développez et/ou faites défiler la liste **Profils** pour sélectionner le numéro de chaque type de profil de **contrat** à inclure dans ce scénario.
Vous pouvez développer les ensembles métiers pour en afficher les sites et développer ces derniers pour afficher leurs profils. La liste affiche uniquement les profils présentant les compétences requises pour les activités sélectionnées dans l'écran **Sélectionner des activités**.
2. Modifiez (le cas échéant) le nombre d'occurrences de chaque profil à inclure dans le scénario.
3. Cliquez sur **Terminer**.
Votre nouveau scénario est enregistré et la vue **Scénarios de planning** restaurée.

Ajouter des profils ou Ajouter des agents de profil

Les profils de cet écran et ceux de l'**écran précédent** diffèrent comme suit.

- Dans l'écran précédent, **Ajouter des agents de profil**, vous pouvez sélectionner des *agents de profil*. Ainsi sont inclus, dans le scénario de planning, des plannings ouverts basés sur des agents hypothétiques dont les compétences et les **contrats** sont similaires à ceux des agents dont vous sélectionnez le profil.
- Dans l'écran **Ajouter des profils**, vous sélectionnez des *profils*. Un profil est basé sur un **contrat** et est défini par un ensemble d'une ou de plusieurs compétences (et niveaux de compétence) nécessaires à un agent pour correspondre à ce profil. Lorsque vous créez un planning, vous pouvez inclure une combinaison d'agents réels, d'agents du profil et de profils.