



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

[Sélectionnez Options](#)

Sélectionnez Options

L'écran **Sélectionner des options** de l'assistant Reconstruction du planning dans la journée permet de sélectionner un jour et une heure de début, ainsi que des options de replanification.

1. Dans le sélecteur de **Date**, entrez ou sélectionnez le jour à reconstruire dans le planning. Cette date ne peut pas se situer en dehors de la plage de dates du scénario. La valeur par défaut affichée est la date sélectionnée dans la vue à partir de laquelle vous appelez l'assistant.
2. Dans le sélecteur **Commencer depuis**, sélectionnez l'heure du jour planifié pour commencer la reconstruction. La valeur par défaut affichée est l'heure actuelle de l'ordinateur, arrondie au début de l'intervalle de temps le plus proche, plus une heure. Avant de sélectionner l'heure à partir de laquelle vous souhaitez effectuer la reconstruction, n'oubliez pas que vous devrez informer les agents concernés de ces modifications.
3. Dans le sélecteur **Fuseau horaire**, sélectionnez le fuseau horaire applicable. La valeur par défaut est Local.
4. Sélectionnez un bouton d'option dans la liste **Options de replanification**, dont les éléments ne nécessitent pas d'explication. L'option finale (**Replanifier les pauses, repas, activités/ensembles d'activités/séquences de tâches, en pouvant modifier les heures de début/fin de poste**) active les cases à cocher qui déterminent si les heures de début et de fin de poste et la durée payée sont fixes (non modifiables).

Important

La case à cocher **La durée payée est fixe** s'applique ici aux pauses et aux repas (éléments de poste), qui sont définis comme payés ou non payés. Si la durée payée est fixe, WFM, pendant la reconstruction, ne peut pas attribuer de poste à un agent avec une durée payée différente de celui attribué actuellement à l'agent. Dans le cas contraire, si l'agent dispose d'un contrat flexible, il peut se voir attribuer un poste plus court ou plus long que celui attribué actuellement. De même, des repas et des pauses différents peuvent lui être assignés.

5. Lorsqu'elle est sélectionnée (par défaut), la case à cocher **Valider automatiquement les modifications** donne l'ordre au générateur de planning de valider toutes les modifications du planning. Dans le cas contraire, elles sont intégrées dans le planning, avec le mode en attente.
6. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre ou sur **Annuler** pour ignorer vos sélections et fermer l'assistant.

Pour plus d'informations sur les séquences de tâches (quatrième et cinquième options de replanification), voir la rubrique [Séquences de tâches de poste](#) et le [Guide de l'administrateur de Workforce Management](#).