



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors Help

Rapports créés

Rapports créés

Sélectionnez **Rapports créés** dans la zone des modules pour afficher une grille répertoriant les rapports planifiés ayant déjà été créés. Sélectionnez un rapport dans la liste et utilisez les commandes suivantes pour le gérer :

Bouton Supprimer— Supprimez le rapport sélectionné. Vous devez être le créateur de la tâche de rapport planifiée ou avoir l'autorisation d'accéder à toutes les tâches de rapport planifiées.

Bouton Afficher tout— C'est une option à bascule. Sélectionnez-la pour afficher tous les rapports produits par tous les utilisateurs (l'icône devient foncée). Désélectionnez cette option pour afficher uniquement les rapports générés par l'utilisateur actuel.

Bouton Enregistrer sous— Permet de télécharger le rapport sélectionné au format dans lequel il a été enregistré après sa création. Une boîte de dialogue **Enregistrer le fichier** standard s'affiche.

La grille contient les colonnes suivantes : **Nom**, **Type de rapport**, **Utilisateur**, **Heure** (date et heure) et **Etat** (informations sur la génération du rapport).

Pour spécifier le chemin réseau pour le stockage des rapports créés, utilisez Genesys Administrator pour modifier ou créer l'option PathToAutoGeneratedReports dans l'application WFM Web. Voir [Options de configuration de WFM](#) dans le *Guide de l'administrateur de Workforce Management*.